

Appel candidature pour un poste d'administratrice- administrateur au conseil d'administration

Vous avez envie de vous impliquer à la SDC rue Saint-Denis et de guider ses grandes orientations ? Être administrateur/trice est l'occasion idéale pour le faire. En étant sur le conseil d'administration, vous :

- assurez la bonne gouvernance de l'organisme;
- contribuez à créer des liens avec les membres et acteurs du milieu;
- influencez notre représentation politique concernant les décisions de la ville et de l'arrondissement;
- orientez les investissements de la SDC;
- acquérez une expérience dans un OSBL;
- donnez de la visibilité à votre commerce.

Admissibilité

Toute candidature à un poste au conseil d'administration devra notamment être conforme aux exigences suivantes (extraits des règlements généraux de la Société) :

ARTICLE 13 ÉLECTION DES ADMINISTRATEURS

- 13.1 *L'élection des administrateurs doit être précédée d'une période de mise en candidature d'une durée maximale de 15 minutes. Si, à l'expiration de cette période, le nombre de candidats est inférieur au nombre de postes à combler, le président d'assemblée peut prolonger cette période pour un temps qu'il détermine.*
- 13.2 *Dès la mise en candidature d'une personne, le président d'assemblée doit s'enquérir auprès de celle-ci si elle accepte sa mise en candidature. Si une personne mise en candidature n'est pas présente à l'assemblée, son consentement à sa mise en candidature doit être produit par le proposeur.*
- 13.3 *Les candidats doivent, pour être élus, obtenir la majorité simple des votes des membres votants.*
- 13.4 *Si, au terme de la période de candidature, le nombre de candidats pour un bloc est égal au nombre de poste à combler, ces candidats sont déclarés élus.*
- 13.5 *Un candidat peut se désister en tout temps au cours de l'élection.*
- 13.6 *Un administrateur peut être réélu même s'il a rempli un mandat de deux (2) ans.*

Procédure pour la mise en candidature

La candidature de toute personne qui sollicite un poste au conseil d'administration doit :

1. Répondre aux critères d'admissibilité tels que décrits à l'article 13 des règlements généraux ;
2. Être déposée avant la date de fermeture de la période de mise en candidature (31 mars 2026).

Faites connaître vos intention d'avance !

Bien que vous ayez jusqu'au moment des élections le soir de l'assemblée générale pour présenter votre candidature, rien ne vous empêche de nous informer d'avance. Cela permettra aux membres du conseil d'administration de vous connaître ! Si c'est le cas, faites-nous parvenir le présent formulaire signé et complété par :

- Courriel : dg@rue-st-denis.ca; ou

Ou le soumettre à l'assemblée générale du 31 mars 2026, conformément à l'article 13.

Formulaire de mise en candidature pour un poste d'administratrice-administrateur au conseil d'administration

INFORMATION SUR LE CANDIDAT

Nom complet : _____

Commerce : _____

Adresse postale : _____

Téléphone : _____

Adresse électronique : _____

Expériences antérieures

- J'ai déjà fait partie d'un conseil d'administration : Oui Non

Si oui, inscrivez le/les organisme(s) et le/les poste(s) occupé(s) :

Expliquez votre motivation à vous impliquer au sein du conseil d'administration et, ce que vous pouvez apporter comme expérience/expertise à la Société :

Engagement

1. J'ai pris connaissance des conditions d'admissibilité ainsi que des procédures de mise en candidature.
2. Je désire poser ma candidature à un poste d'administratrice/administrateur au conseil d'administration de la Société de développement commercial Pignons rue Saint-Denis, pour un mandat d'un terme de deux (2) ans. Je suis disposé.e à démontrer de l'assiduité dans mes présences aux assemblées régulières, générales et extraordinaires. De plus, je suis disposé.e. à offrir des plages de disponibilité entre les séances du conseil d'administration pour notamment soutenir la direction dans les activités de représentation ou lors de situations particulières.
3. Je comprends que le poste d'administratrice/administrateur est un poste bénévole.

En foi de quoi j'ai signé, à (ville) _____,

le (date) _____ 2026.

Signature : _____